

ЈКП “Погребно“ Суботица
Трг жртава фашизма бр:1.
Суботица

***Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица
Трг жртава фашизма број 1., Суботица***

**ЈАВНА НАБАВКА – набавка услуга – набавка краткорочног кредита за
ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну)**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8-113

Децембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8-113 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке 8-113, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга- набавка краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну)
ЈН бр. 8/113

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	3
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица

Адреса:Трг жртава фашизма 1., Суботица

Интернет страница:.....www.pogrebno.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/113 је набавка услуга– *набавка краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну), 2014. године.*

66113000 – услуге одобравања кредита

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Катарина Ђурановић
E - mail адреса : *katarina @pogrebno.rs*

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/113 набавка услуга – набавка краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну), током 2014. године.

Ознака из општег речника набавки: 66113000 – услуге одобравања кредита

2. Партије

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

1. Основни подаци о наручиоцу

- пун назив: Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица
- скраћени назив: ЈКП „Погребно“ Суботица
- седиште (место, улица и број): Суботица, Трг жртва фашизма број 1.
- матични број: 08058644
- порески индентификациони број: 100843412
- шифра делатности: 9603

- директор предузећа: Весна Прћић дипл. правница
- телефон: 024/554-848
- факс: 024/525-109
- e-mail: office@pogrebno.rs
- особа за контакт: Катарина Ђурановић (katarina@pogrebno.rs)

Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица обавља делатности од општег интереса, уређење и одржавање гробља на територији града Суботица, а претежна регистрована делатност су погребне и пратеће активности, при чему је предузеће регистровано и за обављање грубих грађевинских радова нискоградње те осталих грађевинских радова.

Даном ступања на снагу Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Погребно“ Суботица, предузеће као претежну делатност обавља послове погребне делатности и сродне активности, али и послове производње бетонске галантерије као и продају робе на мало у специјализованим продавницама.

ЈКП „Погребно“ Суботица (матични број 08058644) уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре (решење број БД 200774/2009 од 13.01.2010. године).

Оснивач Предузећа је Град Суботица са 100% учешћем у капиталу.

ЈКП „Погребно“ Суботица је на основу законом утврђених критеријума за разврставање, разврстано у мала предузећа.

2. Правни основ задуживања:

Одлука управног одбора донета на 15 седници одржаној дана 22.11.2013. године по записнику број 6/12-1

3. Подаци о крајњем кориснику кредита:

Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица, Суботица, Трг жртава фашизма број 1

4. Подаци о намени:

Краткорочни кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну), током 2014. године ради превазилажења дневних неликвидности.

5. Рок коришћења краткорочног кредите за ликвидност:

Крајњи рок за измирење свих обавеза по основу главнице и камате је 12 месеци од дана одобравања дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

6. План коришћења краткорочног кредите за ликвидност:

У складу са потребама корисника, с тим да у току коришћења износ дозвољено прекорачење по текућем рачуну не пређе одобрени износ.

7. Износ краткорочног кредите за ликвидност:

Износ на који се тражи дозвољено прекорачење по текућем рачуну је 1.500.000,00 динара без пореза на додату вредност. Укупно планирани износ

јавне набвке је 2.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, а у овај износ је укључена главница од 1.500.000,00 динара, сви трошкови камата за период на који се кредит одобрава, као и сви припадајући банкарски трошкови.

8. Динамика отплате краткорочног кредите за ликвидност:

Наручилац ће трошкове обраде кредита исплатити понуђачу по закључењу уговара, а на дан одобравања краткорочног кредите за ликвидност. Плаћање камата вршиће се месечно по примљеном обрачуноу, а на начин како је то дефинисано уговором. Враћање главнице ће се вршити у складу са расположивим средствима током периода коришћења кредита, а све у складу са уговором.

9. Средства обезбеђења за уредну отплату краткорочног кредите за ликвидност:

Као средство обезбеђења наручилац услуге може издати овлашћење директног задужења, као и четири бланко, без протеста, сопствене менице са овлашћењем за коришћење мњница.

10. Документација о кредитној способности наручиоца:

Документација о кредитној способности наручиоца налази се у прилогу Конкурсне документације који се може погледати и скинути са веб странице наручиоца (www.pogrebno.rs) или на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>).

Понуђач је дужан да податке о наручиоцу чува у складу са Законом о банкама, „Сл. гласник РС“ број 107/2005 и 91/2010, члан 46., члан 47. и члан 48..

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена прописом.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Кад је у поступку јавне набавке пословна банка, дужна је да податке доставља у складу са обавезом гаранције тајности података о својим клијентима, у складу са законом којим се уређује пословање банака.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, у погледу ког доставља неовверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неовверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Доказ из 1.1 тачке 2,3 и 4 не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда, у складу са чланом 77. став 3 Закона о јавним набавкама. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, а уколико у понуди наведе интернет страницу надлежних органа на којој су ти подаци доступни Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуга – набавка краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну), ЈН број 8-113, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.....[навести додатне услове].

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке услуга – набавка краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење по текућем рачуну), ЈН број 8-113, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, израђена у складу са упутствима из конкурсне документације и сви делови понуде морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко – штампаним словима, хемијском оловком, односно писаћом машином или рачунаром, а овлашћено лице понуђача потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по горе наведеном редоследу као и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи, сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача.

Приликом сачињавања понуде, понуђач користи обрасце на странама од броја 17. до броја 23. конкурсне документације, односно одељак VII образац понуде.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица, Трг жртава фашизма број 1., 24000 Суботица са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** – краткорочног кредита за ликвидност **ЈН бр...../2013.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до .27.12.2013. године до 9 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда ће се сматрати исправном ако понуђач поднесе следеће:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Образац понуде понуђача мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације у довољном броју примерака, за сваког члана групе).

-Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писмено овлашћење. У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

-Образац трошкова припреме понуде (уколико се попуњава и подноси), мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (уколико се образац подноси, у супротном достављање самог Обрасца трошкова није обавезно, понуда је валидна и без трошковника).

-образац изјаве о независној понуди: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће „Погребно“ Суботица, Трг жртва фашизма број 1., 24000 Суботица, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – јавна набавка краткорочног кредита за ликвидност, ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – јавна набавка краткорочног кредита за ликвидност, ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавкууслуге – јавна набавка краткорочног кредита за ликвидност ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – јавна набавка краткорочног кредита за ликвидност, ЈН бр...../2013..... [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјавеу се налази у конкурсној документацији.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања су дефинисани у уговору који је саставни део конкурсне документације, обзиром да се ради о врсти банкарског кредита,

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За ову врсту услуга не постоји гарантни рок.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге,

Рок пружања услуге краткорочног кредита не може бити дужи од рока дефинисног уговором који је саставни део конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену треба да је урачуната основица кредита, затим камата на годишњем нивоу као и сви банкарски трошкови који настају као последица припреме, обраде и одобравања кредита.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrsgs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења..

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@pogrebno.rs или факсом на број. 024/525-109 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 8-113**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве је саствни део конкурсне документације.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@pogrebno.rs, факсом на број 024/525-109 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи или из било ког другог разлога не закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, применом критеријума који је коришћен у поступку доделе уговора. У том случају наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Део конкурсне документације је и модел уговора, који понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорљчење по текућем рачуну), ЈН број 8-113

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

Јавна набавка услуга – краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорљчење по текућем рачуну)

Укупан износ основице (одобрени износ задужења по текућем рачуну)	1.500.000,00
Укупна камата на годишњем нивоу	
Укупан износ банкарских трошкова	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Период на који се кредит одобрава	
Рок важења понуде	
Датум отпочињања кредитног аранжмана	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Ugovor o kratkoročnom kreditu za likvidnost

Zaključen dana _____ godine, između sledećih ugovornih strana:

1. _____, sa registrovanim sedištem u ulici _____, _____, Republika Srbija, matični broj _____, PIB _____, koju zastupa _____

(u daljem tekstu: **Banka**);

2. **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „POGREBNO“ SUBOTICA** sa registrovanim sedištem u ulici TRG ŽRTAVA FAŠIZMA 1., 24000 SUBOTICA, matični broj 08058644, PIB 100843412, koga zastupa Vesna Prčić.

(u daljem tekstu: **Korisnik kredita**);

Član 1

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je odobravanje Korisniku kredita, od strane Banke, kratkoročnog kredita za likvidnost u vidu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu Korisnika kredita broj: _____ otvorenog kod Banke, radi prevazilaženja dnevnih nelikvidnosti Korisnika kredita, do iznosa od

= 1.500.000,00 dinara

(slovima: jedanmilionpetstohiljadinarara0para).

Korisnik kredita se ovim Ugovorom obavezuje da iskorišćena sredstva kredita iz ovog člana Ugovora vrati Banci **najkasnije** do _____.

Za vreme trajanja perioda dozvoljenog prekoračenja Korisnik kredita se može koristiti sredstvima Banke za svoju likvidnost, s tim da visinu svog duga mora održavati u granicama dozvoljenog prekoračenja utvrđenog u ovom članu.

Član 2

PUŠTANJE KREDITA U TEČAJ

Korisnik kredita je dužan da pre početka korišćenja dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu podnese Banci:

- pisani zahtev;
- dokumentaciju utvrđenu članom ovog Ugovora koji definiše instrumente obezbeđenja.

Puštanje kredita u tečaj, po dostavljanju dokumentacije iz prethodnog stava, vršiće se po ispunjenju uslova iz ovog Ugovora.

Član 3

KAMATA

Korisnik kredita se obavezuje da po ovom Ugovoru plati Banci kamatu za dane korišćenja dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu, po stopi i na način utvrđen Odlukom o kamatnim stopama koje Banka primenjuje u svom poslovanju koja bude u važnosti u periodu za koji se kamata obračunava.

Kamatna stopa po ovom kreditu na dan zaključenja ovog Ugovora iznosi _____% na mesečnom nivou, uvećana za eventualne poreze po pozitivnim propisima, koja je u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama Banke.

Obračun kamate vrši se mesečno i o roku dospeća.

Obračun kamate vrši se primenom proporcionalne metode na mesečnom nivou, na bazi stvarnog broja dana u toku kamatnog perioda na bazi meseca od 28-31 dan i godine od 360 dana i dospeva za naplatu odmah.

Korisnik kredita se obavezuje da, u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ovog ugovora, Banci dostavi e-mail adresu na koju će Banka dostavljati Korisniku kredita mesečne obračune kamate.

U slučaju delimičnog plaćanja obaveze po kreditu, prvo se naplaćuje kamata sa eventualnim pripadajućim porezima po pozitivnim propisima, pa glavnica, a Banka je obavezna da Korisnika kredita izvesti pismeno – odmah o izvršenom rasporedu uplate.

Ukoliko dan plaćanja pada u dan kada Banka ne radi (subota, nedelja, državni ili verski praznik), obaveza plaćanja dospeva sledećeg dana kada Banka radi.

Član 4

TROŠKOVI

Korisnik kredita je saglasan i svojim potpisom na ovom Ugovoru ovlašćuje Banku da na dan odobravanja kredita, putem automatskog zaduženja tekućeg računa Korisnika kredita kod Banke izvrši naplatu od Korisnika kredita naknade predviđene Tarifom naknada za usluge Banke, u visini od _____ **od iznosa odobrenog kredita** (troškovi obrade kreditnog zahteva), uvećano za eventualne poreze po pozitivnim propisima, što ukupno iznosi RSD _____.

Član 5

DOCNJA I ZATEZNA KAMATA

Korisnik kredita je u docnji:

- za glavni dug - od dana dospeća za vraćanje, kako je utvrđeno u članu 1 ovog Ugovora;
- za kamatu - od dana dospeća za plaćanje, tj. od dana utvrđenog u članu 3 ovog Ugovora.

Kamata za period docnje obračunava se na sve novčane obaveze koje nisu plaćene o roku dospeća iz ovog Ugovora.

Korisnik kredita koji zadocni za ispunjenjem svojih novčanih obaveza iz ovog Ugovora, duguje zateznu kamatu po stopi utvrđenoj Zakonom.

Zatezna kamata po dospelom glavnom dugu se obračunava mesečno i na dan vraćanja dospelog glavnog duga.

Ako je stopa ugovorene kamatne stope iz člana 3 ovog Ugovora viša od stope zakonske zatezne kamate ovog člana, ugovorena kamata teče i posle docnje Korisnika kredita.

Član 6

Naplatu utvrđene kamate i ostalih troškova po ovom Ugovoru, Banka će, u skladu sa obračunom, vršiti automatskim zaduživanjem tekućeg računa Korisnika kredita kod Banke.

Za iznos po obračunu zaduženja u skladu sa odredbama prethodnog stava (za iznos dugovane kamate i ostalih troškova po ovom Ugovoru) može se uvećati prekoračenje na tekućem računu i preko iznosa dozvoljenog prekoračenja - odobrenog kredita iz člana 1 ovog Ugovora.

U slučaju da Korisnik kredita prekoračenje iz prethodnog stava (za iznos dugovane kamate i ostalih troškova prema ovom Ugovoru) ne pokrije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka istog (ne računajući subote, nedelje i državne praznike), Banka automatski obustavlja dalje korišćenje odobrenog kredita u skladu sa odredbama člana 11. ovog Ugovora, a sve obaveze Korisnika kredita po ovom Ugovoru smatraju se dospelim.

Član 7

INSTRUMENTI OBEZBEĐENJA

Korisnik kredita se obavezuje da, pre korišćenja kredita, položi Banci instrumente za obezbeđenje urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, što uključuje:

-

Banka je ovlašćena, na osnovu ovog Ugovora, da aktivira jedan ili sve dostavljene instrumente obezbeđenja naplate potraživanja, radi namirenja svog potraživanja iz ovog Ugovora i to na način koji joj obezbeđuje naplatu potraživanja.

U slučaju da Korisnik kredita ne postupi na način iz prethodnih stavova ovog člana, sve obaveze Korisnika kredita po osnovu ovog Ugovora smatraju se dospelim.

Korisnik kredita je u obavezi da preuzme Ovlašćenja direktnog zaduženja, Menice i Menična ovlašćenja dostavljene kao instrumente obezbeđenja po ovom Ugovoru u roku od 3 (tri) meseca od dana likvidacije partije.

Ukoliko, u roku iz prethodnog stava ovog člana, navedeni instrumenti obezbeđenja ne budu preuzeti od Banke ili iskorišćeni za drugi - novi plasman, Korisnik kredita je izričito saglasan da Banka može iste uništiti na način propisan relevantnim opštim aktima Banke.

Član 8

REALIZACIJA INSTRUMENATA OBEZBEĐENJA

Korisnik kredita izričito i bezuslovno ovlašćuje Banku da instrumente obezbeđenja urednog izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, a koji su predviđeni članom 7 ovog Ugovora, može popuniti na iznos dospelih, a neotplaćenih potraživanja koja mogu nastati po osnovu ovog Ugovora, prema knjigovodstvenom stanju Banke i dati na naplatu.

Ukoliko dođe do realizacije instrumenata obezbeđenja iz člana 7 ovog Ugovora, a potraživanje Banke ne bude namireno u celosti, Korisnik kredita je obavezan da odmah dostavi nove, a ukoliko iste ne dostavi, sve obaveze Korisnika kredita po ovom Ugovoru smatraju se dospelim.

Korisnik kredita se obavezuje da će u periodu trajanja ovog Ugovora, ukoliko, po razumnoj oceni Banke ili u slučaju da postojeći instrumenti obezbeđenja postanu neadekvatni, odnosno nedovoljni za obezbeđenje potraživanja Banke po ovom Ugovoru, na zahtev Banke dostaviti dodatne instrumente obezbeđenja koji su prihvatljivi za Banku ili smanjiti svoj dug tako da instrumenti obezbeđenja budu dovoljni za obezbeđenje potraživanja Banke po ovom Ugovoru.

Član 9

OBAVEZE KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita se ovim Ugovorom obavezuje:

- Da iskorišćeni kredit vrati u ugovorenom roku, te da u ugovorenom roku plaća kamatu, naknadu i druge troškove, odnosno postupa u skladu sa odredbama člana 6 ovog Ugovora.
- Da, na zahtev Banke, dostavlja finansijske izveštaje, koji se sačinjavaju na način i u rokovima propisanim pozitivnim propisima, a po potrebi i drugu dokumentaciju u rokovima propisanim pozitivnim propisima i u rokovima koje odredi Banka.

- Da omogući Banci kontrolu ekonomsko-finansijskog poslovanja, kontrolu poslovnih knjiga, evidencije i drugih dokumenata.
- Da će se obaveze Korisnika kredita prema Banci ustanovljene ovim Ugovorom rangirati najmanje istovrsno sa potraživanjima svih drugih neprioritetnih, neobezbeđenih i nesubordiniranih poverilaca Korisnika kredita, osim obaveza koje imaju prioritetan ili povlašćen status u skladu sa pozitivnim propisima Republike Srbije.

Banka ima pravo da u cilju zaštite svojih interesa vrši periodični monitoring ispunjenja ugovornih obaveza Korisnika kredita definisanih ovim Ugovorom.

U slučaju neispunjenja obaveza Korisnika kredita navedenih u ovom članu, Banka ima pravo da Korisniku kredita naplaćuje naknadu po stopi od ____%, obračunato na stanje odobrenog Kredita za likvidnost.

Banka će pisanim putem obavestiti Korisnika kredita o kršenju ugovorne obaveze, kao i visini naknade za predmetno kršenje.

Naplatom naknade za neuredno ispunjenje ugovornih obaveza iz prethodnog stava, Banka se ne odriče prava da traži otklanjanje povrede kao ni prava da proglasi potraživanja po osnovu ovog Ugovora dospelim.

Član 10

POSEBNE OBAVEZE KORISNIKA KREDITA

Korisnik kredita se obavezuje da blagovremeno obavesti Banku o svakoj statusnoj promeni, posebno o promeni većinskog vlasnika kapitala u odnosu na postojećeg u momentu zaključenja ovog Ugovora, što je obavezan učiniti pre izvršene promene, promeni oblika ili osnivanju drugog pravnog subjekta od svoje imovine, te promeni poslovnog imena, lica ovlašćenog za zastupanje, promeni lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa tekućih računa, promeni pečata ili kakvoj drugoj promeni od značaja za pravni promet, kao i da, u slučaju nastupanja navedenih promena, dostavi Banci eventualno dodatna sredstva obezbeđenja koje Banka može da traži u cilju obezbeđenja svojih potraživanja po osnovu ovog Ugovora, koje obaveze za Korisnika kredita postoje i u slučaju da zakonskim/podzakonskim propisima budu uvedena nova sredstva obezbeđenja naplate potraživanja.

Ukoliko kod Korisnika kredita, za vreme trajanja ovog Ugovora - do konačnog namirenja obaveza po ovom Ugovoru, dođe do statusne promene ili promene oblika, novonastali pravni subjekat, kao pravni sledbenik Korisnika kredita, neograničeno je solidarno odgovoran za obaveze Korisnika kredita preuzete ovim Ugovorom i ima sva prava koja pripadaju Korisniku kredita na osnovu ovog Ugovora.

Korisnik kredita je saglasan da, u slučaju da za vreme trajanja ovog Ugovora - do konačnog namirenja obaveza prema Banci po ovom Ugovoru, od njegove imovine bude osnovan novi pravni subjekat, isti bude solidarno odgovoran za obaveze Korisnika kredita prema Banci po osnovu ovog Ugovora, u smislu instituta pristupanja dugu iz člana 452. Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko Korisnik kredita ne postupi u skladu sa obavezujućim odredbama ovog člana, sve obaveze Korisnika kredita po osnovu ovog Ugovora smatraju se dospelim.

Član 11

DOSPEĆE OBAVEZA KORISNIKA KREDITA PRE UGOVORENOG ROKA

Banka ima pravo, po osnovu ovog Ugovora:

- Da odmah obustavi dalje korišćenje kredita i traži naplatu celokupnog iznosa iskorišćenog kredita, sa pripadajućim kamatama, porezom i troškovima, ukoliko utvrdi da je Korisnik kredita postao kreditno nesposoban u smislu relevantnih opštih akata Banke i pozitivnih propisa.
- Da odmah obustavi dalje korišćenje kredita i traži naplatu celokupnog iznosa iskorišćenog kredita, sa pripadajućim kamatama, porezom i troškovima, u slučaju da Korisnik kredita ne postupi na način utvrđen odredbama člana 6 ovog Ugovora.
- Da odmah učini dospelim i traži na naplatu odobrena sredstva kredita, zajedno sa pripadajućim kamatama, porezom i troškovima, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja za promenjene okolnosti i to:
 - u slučaju insolventnosti Korisnika kredita, u smislu nesposobnosti za plaćanje, kako je uređeno pozitivnim propisima koji regulišu materiju stečaja ili sličnih postupaka koji služe za naplatu potraživanja;
 - u slučaju blokade tekućeg računa Korisnika kredita, zbog neizmirenja obaveza prema drugim poveriocima;
 - u slučaju smanjene likvidnosti Banke;
 - u slučaju statusnih promena kod Korisnika kredita, usled kojih bi Banka došla u znatno nepovoljniji položaj;
 - ukoliko dođe do povrede obaveza po bilo kom drugom plasmanu koji Korisnik kredita koristi, ili će koristiti kod Banke, kao i u slučaju neispunjenja obaveza prema drugim poveriocima Korisnika kredita;
 - u slučaju nepoštovanja obaveza iz člana 9 ovog Ugovora;
 - u slučaju nepoštovanja drugih obaveza Korisnika kredita iz ovog Ugovora.

U svim gore pobrojanim slučajevima, kada Banka odluči da iskoristi svoje, ovim članom, utvrđeno pravo, otkaz ovog Ugovora stupa na snagu automatski, nastankom okolnosti utvrđenih ovim članom, o čemu će Korisnik kredita dobiti pisano obaveštenje od Banke, s tim da na dan otkaza ovog Ugovora dospevaju za naplatu sve neizmirene obaveze Korisnika kredita prema Banci utvrđene ovim Ugovorom.

Član 12

OBUSTAVLJANJE DALJEG KORIŠĆENJA ODOBRENOG KREDITA

Korisnik kredita je saglasan da se iz sredstava odobrenog kratkoročnog kredita ne mogu izvršavati nalozi po osnovu prinudne naplate, odnosno u slučaju pokretanja postupka prinudne naplate protiv Korisnika kredita Banka će automatski obustaviti dalje korišćenje odobrenog kredita, a sve obaveze Korisnika kredita po ovom Ugovoru će se smatrati dospelim.

Korisnik kredita je saglasan da Banka ima pravo da obustavi dalje puštanje kredita po ovom Ugovoru i to u iznosu preko do tada puštenog iznosa kredita, u skladu sa poslovnim politikom Banke i uslovima poslovanja na finansijskom tržištu, o čemu će Korisnik kredita dobiti pisano obaveštenje od Banke.

U slučaju iz prethodnog stava Korisnik kredita je saglasan da je iznos kredita u korišćenju na dan početka primene takve poslovne politike Banke maksimalni iznos dozvoljenog prekoračenja po ovom Ugovoru, i saglasan je da se o tome ne zaključuje poseban aneks.

Član 13

DOKAZ O VISINI DUGA

Kao dokaz o visini duga i iznosa obračunate kamate po ovom kreditu služiće poslovne knjige i ostala dokumentacija kojima Banka raspolaže.

Član 14

OBAVEŠTENJA

Sva obaveštenja u vezi sa ovim Ugovorom moraju biti u pisanoj formi, i osim ako je drugačije navedeno, mogu se proslediti:

- lično, putem pošte ili faksa; ili
- putem e-maila ili druge vrste elektronske komunikacije.

Za potrebe obaveštavanja po ovom Ugovoru, kontakt podaci Korisnika kredita su sledeći:

Adresa: TRG ŽRTAVA FAŠIZMA 1., 240000 SUBOTICA
Fax: 024/558-011
Primalac: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „POGREBNO“ SUBOTICA

Korisnik kredita može izmeniti svoje kontakt podatke uz slanje obaveštenja Banci najkasnije 5 (pet) radnih dana unapred.

Elektronska komunikacija će se tretirati kao da je obavljena u pisanoj formi.

Potpisom ovog ugovora Korisnik kredita garantuje identitet i ovlašćenja pošiljaoca i integritet dokumenata koje elektronskom prepiskom dostavlja Banci, odriče se naknadnog poricanja odgovornosti za njihov sadržaj i preuzima svu odgovornost za validnost elektronske prepiske poslate sa e-mail adrese Korisnika kredita za koju Banka primi obaveštenje od Korisnika kredita da predstavlja validnu kontakt e-mail adresu Korisnika kredita koja će biti korišćena radi obavljanja elektronske prepiske.

Svako obaveštenje smatraće se primljenim i to:

- ako je predato lično, u momentu davanja;
- ako je dostavljeno poštom, 5 (pet) dana nakon predaje na pošti, sa unapred plaćenom poštarinom, u ispravno adresiranoj koverti;
- ako je poslato faksom, u momentu primanja u čitkom obliku; i
- ako je poslato putem e-mail-a ili drugom vrstom elektronske komunikacije, u momentu prijema od strane prijemnog servera.

Bilo koje obaveštenje koje se pošalje u skladu sa prethodnim ali bude primljeno na neradni dan ili nakon kraja radnog vremena na mestu prijema, smatraće se primljenim prvog narednog radnog dana.

Član 15

RASPOLAGANJE PODACIMA

Korisnik kredita je izričito saglasan da Banka može prijaviti Narodnoj banci Srbije podatke o potraživanju po ovom Ugovoru, radi uključivanja istih u kreditni informacijski sistem NBS – saglasno Odluci o bližim uslovima i načinu vođenja registra podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika i davanja podataka i mišljenja o bonitetu i Uputstvu NBS o podacima koje banke i druge finansijske organizacije dostavljaju NBS radi uključivanja tih podataka u kreditni informacijski sistem NBS.

Korisnik kredita je izričito saglasan u skladu sa članom 47. stav 3. Zakona o Bankama, da Banka ima pravo da podatke iz ovog Ugovora, podatke o Korisniku kredita i njegovim povezanim licima, dokumentaciju koja čini kreditni dosije uz ovaj Ugovor, kao i druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, te podatke o obavezama po ovom Ugovoru i načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju ugovornih odredbi, prosledi u Centralnu bazu podataka grupa Intesa Sanpaolo, članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Banci, spoljnom revizoru Banke, Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije, drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima, kao i trećim licima sa kojima Banka ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa poverljivim podacima.

Korisnik kredita je izričito saglasan da Banka ima pravo da podatke o Korisniku kredita koji se odnose na adresu, brojeve telefona, faks i telefaks uređaja, e-mail adrese i ostale podatke za uspostavljanje kontakta, a koje je Korisnik kredita prezentovao Banci prilikom potpisivanja ovog Ugovora, koristi radi dostavljanja Korisniku kredita obaveštenja o svojim aktivnostima, proizvodima i uslugama, u vidu letaka, prospekata, elektronskih poruka, kao i svih drugih sredstava poslovne komunikacije i poslovne prezentacije.

Član 16

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Korisnik kredita se obavezuje da prilikom obavljanja poslova iz svoje delatnosti, kao i u vršenju ostalih poslova, postupa sa adekvatnom pažnjom i brigom za životnu sredinu, da obezbedi racionalno korišćenje prirodnih resursa, da sprovodi propise o zaštiti životne sredine, da planira i preduzima mere i uobičajene radnje za sprečavanje ugrožavanja životne sredine, u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine, kao i sporazumima, dozvolama, tehničkim i drugim standardima i normama u oblasti zaštite životne sredine.

Korisnik kredita se takođe obavezuje da u svojim poslovnim procesima obezbedi efikasne mehanizme za kontrolu primene važećih propisa o zaštiti životne sredine, pravima zaposlenih, zaštiti na radu, zaštiti kulturnog nasleđa, zaštiti lokalnih zajednica i njihovih kulturnih vrednosti, zaštiti dece, zaštiti od prinudnog rada, zaštiti osnovnih ljudskih prava i integriteta, kao i zabrani proizvodnje i prometa određenih roba i usluga, što obuhvata i pravno obavezujuće međunarodne konvencije.

Član 17

MERODAVNO PRAVO I VAŽENJE UGOVORA

Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno primenjivaće se odredbe Zakona o bankama, Zakona o obligacionim odnosima, drugih pozitivnih propisa koji regulišu davanje kredita,

Opštih uslova poslovanja Banke sa svim izmenama koje se objavljuju 15 dana pre primene i drugih relevantnih opštih akata Banke.

Član 18

NADLEŽNOST ZA REŠAVANJE SPOROVA

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume, koji proisteknu iz i povodom ovog Ugovora, rešavaju mirnim putem, a u suprotnom sporove će rešavati nadležni sud.

Član 19

POSEBNA PRAVA BANKE

Propust ili zakašnjenje Banke u korišćenju bilo kog prava po ovom Ugovoru ili bilo kom drugom aktu kojim su regulisani instrumenti obezbeđenja predviđeni ovim Ugovorom, neće se tumačiti kao odricanje Banke od tog prava.

Ako bilo koja odredba ovog Ugovora ili drugog akta postane nezakonita, nevažeća, ništava ili nesprovodiva, zakonitost, pravna validnost i sprovodljivost ostalih odredaba neće biti dovedena u pitanje.

Član 20

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU I IZMENE UGOVORA

Ovaj ugovor stupa na snagu kada bude potpisan od ovlašćenih lica obe ugovorne strane. Sve izmene ovog Ugovora moraju biti sačinjene isključivo u pisanoj formi i potpisane od strane obe ugovorne strane, izuzev onih za koje je osnovnim Ugovorom predviđeno da nastupaju bez obaveze sačinjavanja aneksa ovog Ugovora.

Član 21

BROJ PRIMERAKA

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovetna primerka, od kojih 1 (jedan) za Korisnika kredita i 2 (dva) za Banku.

Mesto zaključenja Ugovora: _____

Banka:

Korisnik kredita:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – набавка краткорочног кредита за ликвидност (дозвољено прекорачење о текућем рачуну), ЈН бр 8-113 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.