

*Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica  
Trg žrtava fašizma broj 1., Subotica*

**JAVNA NABAVKA – nabavka dobra – sanduk za socijalnu sahranu**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA br. 8-35**

**Mart 2014. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8-35 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku, za sprovođenje postupka javne nabavke 8-36, pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku male vrednosti – nabavka dobra- nabavka sanduka za socijalnu sahranu JN br. 8-35

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
IV	Tehnička dokumentacija i planovi, odnosno dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca u slučaju javne nabavke finansijske usluge kredita	4
V	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
VII	Obrazac ponude	20
VIII	Model ugovora	24
IX	Obrazac strukture cena sa uputstvom za popunjavanje	27
X	Obrazac troškova pripreme ponude	28
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	30

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: .....Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica

Adresa: .....Trg žrtava fašizma 1., Subotica

Internet stranica:.....www.pogrebno.rs

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 8-35 je nabavka dobra – nabavka sanduka za socijalnu sahranu 39296100 – mrtvački sanduci

Sanduk za socijalnu sahranu odraslih osoba.

Sahrana socijalno ugroženih lica vrši se u skladu sa Odlukom o Pravu na naknadu troškova sahranjivanju (Službeni list Grada Subotice broj 40/2013, član69.).

### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Ova javna nabavka nije rezervisana javna nabavka.

### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Katarina Đuranović

E - mail adresa: katarina@pogrebno.rs

tel: 024/554-848

## ***II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE***

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 8-35 - nabavka dobra – sanduk za socijalnu sahranu

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

39296100 – mrtvački sanduci

Sanduk za socijalnu sahranu odraslih osoba.

Sahrana socijalno ugroženih lica vrši se u skladu sa Odlukom o Pravu na naknadu troškova sahranjivanju (Službeni list Grada Subotice broj 40/2013, član69.).

Procenjena vrednost nabavke: 900.000,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Ugovor će biti zaključen u visini procenjen vrednosti, prema Planu nabavki za 2014. godinu Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos, nego će se isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama naručioca.

Isporuka robe (sanduka za socijalnu sahranu) vršiće se sukcesivno, prema potrebama naručioca, franko skladište naručioca. Količinu robe naručilac određuje prema svojim potrebama putem naloga koju upućuje ponuđaču. Nalog može biti upućen i telefonski odnosno usmenim putem.

### **2. Partije**

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I  
OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA  
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK  
IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA,  
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**1. Vrsta i količina dobara**

<b>R.br</b>	<b>Naziv</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>
1.	sanduk za socijalnu sahranu	kom	150

Sanduk za socijalnu sahranu odraslih osoba.

Tražena količina predmetnog dobara data je okvirno i do kraja predmetne javne nabavke može biti korigovana u zavisnosti od potreba naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Količina robe određivaće se na osnovu potrebe naručioca, a snabdevanje će se vršiti sukcesivno tokom godine, a po nalogu naručioca.

**2. Tehničke karakteristike/kvalitet**

Predmetno dobro (sanduk za socijalnu sahranu) mora biti izrađen od topole i ofarban jednim slojem boje drveta – mat izgleda. Na sebi mora imati plastične ručke.

**3. Period isporuke**

Isporuka se vrši od datuma zaključenja ugovora do kraja 2014. godine.

**4. Mesto isporuke dobara**

Mesto isporuke je franko skladište naručioca, Senčanski put 148., Subotica. U cenu je potrebno uračunati i prevoz robe.

**5. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje garancije kvaliteta**

Kontrola robe vršice se pri prijemu robe u skladište naručioca, kontrolisaće se da li su isporučene količine i vrsta robe u skladu sa navedenim u nalogu naručioca.

Ponuđač je dužan da izda garanciju za kvalitet isporučene robe u trajanju najmanje od mesec dana.

U slučaju da je isporučena roba oštećena ili po svom izgledu i karakteristikama nije identičan ugovorenom, ponuđač je dužan da izvrši zamenu iste u roku od 7 radnih dana od dana prijema reklamacije.

**6. Rok isporuke**

Rok isporuke može biti 2 (dva) dana, a najduže 5 (pet) dana od dana prijema naloga naručioca koji može biti učinjen usmeno, odnosno putem telefona.

## **IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI, ODNOSNO DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA U SLUČAJU JAVNE NABAVKE FINANSIJSKIH USLUGA**

### **V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

- 1.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
  - 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
  - 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.3.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

#### **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač.1) Zakona – Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

- 2) Uslov iz čl. 75. st 1. tač 2) Zakona – Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica (za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora od 1 do 10 godina) i uverenje Višeg suda (za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina), kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponude.**

- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona – Dokaz: Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.

**Dokaz mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.**

- 4) Uslovi iz čl. 75 st 1. tač. 4) – Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirilo dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

- 5) Uslov iz čl. 75 st. 1. tač. 5) Zakona – Dokaz: Dozvola nadležnog ministarstva agencije za energetiku.
- 6) Uslov iz čl. 21. st. 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 29/2013 i 104/2013) – Dokaz: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1 – Ne postoje dodatni uslovi u ovom postupku javne nabavke.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. **Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača treba da navede ovaj podatak tako što će navesti internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom koju mora dostaviti.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnik ili drugim nadležnim organom te države. Navedena izjava mora biti prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

### 3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobra – nabavka sanduka za socijalnu sahranu, **JN broj 8-35**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
- 7) Ponuđač ispunjava dodatne uslove - licencu ili važeću dozvolu Agencije za energetiku za obavljanje prodaje goriva.

6)

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobra – nabavka sanduka za socijalnu sahranu, **JN broj 8-35**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

## ***VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU***

### ***1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA***

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### ***2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA***

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije i svi delovi ponude moraju biti overeni pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisaćom mašinom ili računatom, a ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i pečatom overava.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno prilozima, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane, ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.

Prilikom sačinjavanja ponude, ponuđač koristi obrasce na stranicama od broja 20 do broja 23 konkursne dokumentacije, odnosno odeljak VII Obrazac ponude.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu:

Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica, sa naznakom:

**„Ponuda za javnu nabavku – sanduk za socijalnu sahranu JN broj 8-35 - NE OTVARATI“.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 20.03.2014. godine do 9 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda će se smatrati ispravnom ako ponuđač podnese sledeće:

- sve dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona, navedene u uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova, odnosno potpisane i overen obrasce izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona (strane 8 i 9 konkursne dokumentacije),
- sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac ponude,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac strukture cene,
- popunjen, potpisan i pečatom overen model ugovora,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2. Zakona o javnim nabavkama,
- ponuda može da sadrži popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac troškova pripreme ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Svaka strana modela ugovora mora biti parafirana od strane ovlašćenog lica, a ugovor overen pečatom, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

### **3. PARTIJE**

Ova javna nabavka nije oblikovana po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

## **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku dobra – javna nabavka sanduka za socijalnu sahranu, JN br. 8-35 - NE OTVARATI”** ili

**„Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – javna nabavka sanduka za socijalnu sahranu, JN br. 8-35 - NE OTVARATI”** ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku dobra– javna nabavka sanduka za socijalnu sahranu, JN br. 8-35 - NE OTVARATI”** ili

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra– javna nabavka sanduka za socijalnu sahranu, JN br. 8-35 - NE OTVARATI”**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave se nalazi u konkursnoj dokumentaciji.).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Naručilac će plaćanje preuzete robe vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svake isporuke robe, a obračunavaće se u skladu sa poslovnom politikom ponuđača (prilikom svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka na jednoj fakturi).

Rok plaćanja ne može biti kraći od 15 dana, niti duži od 45 dana od dana službenog prijema računa u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za isporučenu robu (potvrđene od strane naručioca i ponuđača).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i Modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača naznačenom u fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu mesta i roka isporuke dobra.**

Isporuka robe vršiće se sukcesivno, prema potrebama naručioca, a na osnovu naloga naručioca koji može biti upućen i usmenim putem ili putem telefona. Mesto isporuke je franko skladište naručioca, Senčanski put 148., Subotica.

Rok isporuke može biti 2 (dva) dana, a najduže 5 (pet) dana od dana prijema naloga naručioca koji može biti učinjen i usmeno odnosno putem telefona. Period isporuke od dana zaključenja ugovora do kraja 2014. godine.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude.**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

### **9.4. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija za kvalitet isporučene robe – sanduk za socijalnu sahranu, ne može biti kraća od mesec dana od dana isporuke robe.

## ***10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu predmeta javne nabavke treba da bude uračunata i cena prevoza robe franko magacin naručioca. Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ugovorena cena se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost naručioca i to aneksom ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

***11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI***

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike [www.minrs.gov.rs](http://www.minrs.gov.rs).

***12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE***

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [office@pogrebno.rs](mailto:office@pogrebno.rs) ili faksom na broj. 024/525-109 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 8-35**.”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i odvija se isključivo pisanim putem.

**14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJегоVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).



Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, **naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.**

## **15. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Naručilac zadržava pravo da na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije izvršavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za isti predmet nabavke, i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaz o anagažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrsan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: безусловna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, (*umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu*) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

## **16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponudena cena**“.



## **17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio najduži rok plaćanja.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu i istu dužinu roka plaćanja, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je dao kraći rok isporuke.

## **18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.).

## **19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail office@pogrebno.rs, faksom na broj 024/525-109 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre ili posle isteka roka za otvaranje ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj : 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik. budžet Republike Srbije.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse - potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

## **22. MODEL UGOVORA**

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, parafira sve strane, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

## **23. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE**

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća, ako sadrži neistinite podatke, ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je neprihvatljiva.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama).

Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.

## VII OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobra –sanduka za socijalnu sahranu JN broj 8-35.

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE.....** Javna nabavka dobra –sanduka za socijalnu sahranu JN broj 8-35, dajemo ponudu kako sledi:

Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
sanduk za socijalnu sahranu	kom	150			
<b>Ukupan iznos:</b>					

Napomena: Sanduk za socijalnu sahranu odraslih osoba.

Ukupna cena bez pdv-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cena sa pdv-om: \_\_\_\_\_

Rok plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture/računa (*minimum 8 dana, maksimum 45 dana*);

Rok isporuke: \_\_\_\_\_ dana od dan prijema naloga naručioca.

Rok važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda (*minimum 30 dana*).

Dužina garantnog roka za isporučeni materijal je \_\_\_\_\_ dana od datuma prijema robe.

Mesto isporuke - franko skladište naručioca, Senčanski put 148., Subotica.

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII MODEL UGOVORA

**(Popuniti prvu stranu,svaku stranicu parafirati i overiti pečatom, poslednju stranicu overiti pečatom i potpisati.)**

### UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2014. godine u Subotici između:

1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, tekući račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke, koga zastupa \_\_\_\_\_, kao prodavca sa jedne strane (u daljem tekstu Prodavac) i

2. **Javnog komunalnog preduzeća „Pogrebno“ iz Subotice**, ulica Trg žrtava fašizma broj 1., MB: 08058644, PIB: 100843412, tekući račun broj 160-187697-70 kod „BANCA INTESA“, koga zastupa Vesna Prčić v.d. direktora, **kao kupca** sa druge strane (u daljem tekstu Kupac) na sledeći način :

#### Član 1.

##### Predmet ugovora-

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka dobra – sanduka za socijalnu sahranu, za potrebe Kupca u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji, a najviše do planiranog iznosa od 900.000,00 dinara bez PDV-a,
- da je Prodavac dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ po konkursnoj dokumentaciji dana \_\_\_\_\_ 2014. godine, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čine sastavni deo ovog Ugovora,
- da je Kupac kao Naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 8-35 za dobro koje je predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Prodavca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014. godine.

#### Član 2.

##### Cena

Cena dobara data ponudom broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_.2014. godine, a koja čini sastavni deo ovog Ugovora, iznosi:

1. za dobro- sanduk za socijalnu sahranu, \_\_\_\_\_ dinara po komadu bez obračunatog PDV-a, sa svim zavisnim troškovima (prevozom).

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, osim u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost naručioca i to aneksom ugovora.



### **Član 3. Obaveze Prodavca**

Prodavac se obavezuje da Kupcu po nalogu sukcesivno isporučuje dobro – sanduk za socijalnu sahranu franko magacin naručioca, Senćanski put 148., Subotica i to istovareno. Isporuka se vrši spram stvarnih potreba naručioca, a na osnovu naloga naručioca koji može biti izdat i usmeno, odnosno telefonskim putem. Rok isporuke je najkasnije u roku od \_\_\_\_ dana od najave potrebe kupca. Prodavac je odgovoran za kvalitet i oblik, odnosno formu i kvalitet dobara koji je zahtevan prilikom isporuke i to u garantnom roku od \_\_\_\_\_ dana.

Prodavac će nakon svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka Kupcu dostavljati fakturu ili zbirnu fakturu.

### **Član 4. Obaveze Kupca**

Kupac se obavezuje da Prodavcu vrši isplatu isporučenog dobra – sanduka za socijalnu sahranu u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana fakturisanja.

Prilikom preuzimanja dobra – sanduka za socijalnu sahranu od strane Kupca, lice koje preuzima robu treba da potpiše otpremnicu koja sadrži: datum, vrstu, količinu, cenu i iznos za preuzetu vrstu robe.

U slučaju docnje u plaćanju Prodavac ima pravo da Kupcu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

### **Član 5. Kvalitet robe**

Prodavac garantuje kvalitet isporučene robe određen u konkursnoj dokumentaciji.

### **Član 6. Reklamacija**

Kupac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 7 dana od dana preuzimanja robe.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Kupac.

### **Član 7. Period važenja Ugovora-**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi najduže do 31. decembra 2014.

### **Član 8. Raskid Ugovora**

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete

ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

### **Član 9. Rešavanje sporova**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporzumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

### **Član 10. Završne odredbe**

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 5 istovetnih primerka, od kojih Kupac zadržava 3, a Prodavac 2 primerka.

Za Prodavca

Za Kupca

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM ZA POPUNJAVANJE**

Za javnu nabavku dobara –sanduka za socijalnu sahranu, broj JN 8-35.

<b>Naziv dobra</b>	<b>Jedinica mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena po jedinici mere bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena sa PDV-om</b>
1.	2.	3.	4.	5.	6.
sanduk za socijalnu sahranu	kom	150			
<b>Ukupan iznos:</b>					

Napomena: Sanduk za socijalnu sahranu odraslih osoba.

Ukupna cena bez pdv-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cena sa pdv-om: \_\_\_\_\_

Rok plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture/računa (*minimum 8 dana, maksimum 45 dana*);

Rok isporuke: \_\_\_\_\_ dana od dan pprijema naloga naručioca.

Rok važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda (*minimum 30 dana*).

Dužina garantnog roka za isporučeni materijal je \_\_\_\_\_ dana od datuma prijema robe.

Mesto isporuke - franko skladište naručioca, Senćanski put 148., Subotica.

### **Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

*Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:*

- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;*
- u koloni 5. upisati ukupnu cenu bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 4.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 3.); Na kraju upisati ukupnu iznos predmeta nabavke bez PDV-a (kolona 5.).*
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupan iznos predmeta nabavke sa PDV-om.*

**Datum:**

**Ponuđač:**

**M. P:**

### **Napomena:**

*Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupeponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.*

## ***X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE***

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b><i>VRSTA TROŠKA</i></b>	<b><i>IZNOS TROŠKA U RSD</i></b>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobra – sanduka za socijalnu sahranu, **JN broj 8-35** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV  
2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač: \_\_\_\_\_, iz  
\_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke dobara – sanduka za socijalnu sahranu  
**JN broj 8-35**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu,  
zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava  
intelektualne svojine.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Dana:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*