

Javno komunalno preduzeće "Pogrebno" Subotica  
Trg žrtava fašizma br:1.,24.000 Subotica  
PIB: 100843412

Broj: 8-39/2

Datum: 04.04.2016. godine

*Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica  
Trg žrtava fašizma broj 1., Subotica*

**JAVNA NABAVKA – nabavka dobra – mašine  
Partija I – kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA br. 4/2016**

**April 2016. godine**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 8-31/1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku za sprovođenje postupka javne nabavke 8-31/2, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku male vrednosti – nabavka dobra – mašine**  
**Partija I – kosačice za travu delovi i maziva za kosačice**  
**JN br. 4/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	2
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	3
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11
VI	Obrazac ponude	20
VII	Model ugovora	25
VIII	Obrazac strukture cena sa uputstvom za popunjavanje	28
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	30
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	32

***I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI***

**1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: .....*Javno komunalno preduzeće »Pogrebno« Subotica*

Adresa: .....*Trg žrtava fašizma 1., Subotica*

Internet stranica:.....*www.pogrebno.rs*

**2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 4/2016 je nabavka dobra –mašine.

Partija I – kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice.  
Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 16160000 – razna baštenska oprema.

#### **4. Napomena ukoliko je u pitanju rezervisana javna nabavka**

Ova javna nabavka nije rezervisana javna nabavka.

#### **5. Kontakt (lice ili služba)**

Lice za kontakt: Katarina Đuranović  
E - mail adresa: [katarina@pogrebno.rs](mailto:katarina@pogrebno.rs)  
tel: 024/554-848

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 4/2016 - nabavka dobra – mašine.

Partija I – kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice  
Oznake iz opšteg rečnika nabavki: 16160000 – razna baštenska oprema.

**Procenjena vrednost nabavke za Partiju I iznosi 1.000.000,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost.**

Ugovor će biti zaključen u visini procenjen vrednosti, prema Planu nabavki za 2016. godinu Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica.

Najpovoljniji ponuđač će biti izabran po kriterijumu najniže ponuđene cene.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupno ugovoreni iznos, nego će se isti realizovati u visini zbira svih sukcesivnih nabavki naručioca u toku perioda za koji se sklapa ugovor, a maksimalno do visine ugovorenog iznosa.

Isporuka dobara vršiće se sukcesivno, spram stvarnih potreba naručioca, u roku od 2 (dva ) dana od izdavanja naloga za narudžbu od strane naručioca koji može biti upućen pismeno, putem elektronske pošte ili faksa. Mesto isporuke je sedište preduzeća na adresi Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica.

### **2. Partije**

Nabavka je oblikovana u jednu partiju i to:  
Partija I – kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice.

## **III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

### **1. Vrsta i količina dobara**

Vrši se nabavka sledećih dobara:

1. motorna trimer kosačica za travu namenjenih za profesionalnu i srednje intenzivnu upotrebu izlazne snage 2,1 kw (Husqvarna 545RX ili odgovarajuće) – 3 komada;

2. motorna trimmer kosačica za travu namenjenih za profesionalnu i srednje intenzivnu upotrebu izlazne snage 1,4 kw (Husqvarna 135R ili odgovarajuće) – 2 komada;
3. profesionalni damil za košenje (najlon konac), debljine 3,0 mm – 6.500 m;
4. profesionalni damil za košenje (najlon konac), debljine 2,7 mm – 5.500 m;
5. profesionalni damil za košenje (najlon konac), debljine 2,4 mm – 8.500 m;
6. mast za podmazivanje trim glave kosilice (pakovanje 225 gr) – 30 kom;
7. ulje za dvotaktne motore (pakovanje 20/1 lit) – 8 kom;
8. trim glava T35 M10 (ili odgovarajuće) – 40 kom;
9. svećica za mototrne testere i trimmer kosačice – 20 kom;
10. filter za vazduh za trimmer kosačice 2,5 KS – 30kom;
11. filter goriva za trimmer kosačice 2,5 KS – 10 kom;
12. starter kpl za trimmer kosačice 2,5 KS – 10 kom;
13. karburator za trimmer kosačice 2,5 KS – 10 kom;
14. karika 38x1 za trimmer kosilicu – 10 kom;
15. lanac motorne testere 325 1,5 36z – 5 kom;
16. vodilica 45c 325 1,5 36z – 3 kom.

Navedene količine predmetnih dobara date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od stvarne potrebe naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Snabdevanje se vrši sukcesivno tokom godine.

## **2. Tehničke karakteristike, kvalitet i opis dobara**

1. Motorna trimmer kosačica za travu namenjenih za profesionalnu i srednje intenzivnu upotrebu izlazne snage 2,1 kw (Husqvarna 545RX ili odgovarajuće):

Karakteristike motora: radna zapremina cilindra je 45,7 cm<sup>3</sup>, izlazna snaga je 2,1 kw, broj obrtaja pri maksimalnoj snazi je 9000 0/min, zapremina rezervoara goriva je 0,9 lit, potrošnja goriva je 450 g/kWh odnosno 1 kg/h, broj obrtaja pri praznom hodu je 2700 0/min.

Emisija izduvnih gasova: HC prosek 38,12 g/kWh, CO prosek 181,69 g/kWh, Nox prosek 3,93 g/kWh.

Vibracije i buka: ekvivalentni nivo vibracija (AHV, eq) leva/desna ručka 2,9/2,5 m/s<sup>2</sup>, jačina zvuka u uvu operatera 101 dB(A), nivo zvuka LWA 117 dB(A).

Oprema: OEM trim glava T45XM12, OEM nož za travu multi 300-3, OEM uprtači balance X.

Ukupne dimenzije: težina bez rezne opreme 8,7 kg, dužina osovine 1483 mm, prečnik osovine 32 mm.

2. Motorna trimmer kosačica za travu namenjenih za profesionalnu i srednje intenzivnu upotrebu izlazne snage 1,4 kw (Husqvarna 135R ili odgovarajuće):

Karakteristike motora: radna zapremina cilindra je 34,6 cm<sup>3</sup>, izlazna snaga je 1,4 kw, broj obrtaja pri maksimalnoj snazi je 8400 0/min, zapremina rezervoara goriva je 0,6 lit, potrošnja goriva je 435 g/kWh, broj obrtaja pri praznom hodu je 2900 0/min.

Emisija izduvnih gasova: HC prosek 31,31 g/kWh, CO prosek 195,32 g/kWh, Nox prosek 1,97 g/kWh.

Vibracije i buka: ekvivalentni nivo vibracija (AHV, eq) leva/desna ručka 3,2/2,9 m/s<sup>2</sup>, jačina zvuka u uvu operatera 98 dB(A), nivo zvuka LWA 113 dB(A).

Oprema: OEM trim glava T35 M12, OEM nož za travu multi 300-3, OEM uprtači – standardni uprtači sa duplim naramenicama.

Ukupne dimenzije: težina bez rezne opreme 6,8 kg, dužina osovine 1483 mm, prečnik osovine 28 mm.

3. Mast za podmazivanje trim glave kosilice (pakovanje 225 gr) HVA (Husqvarna Multi-purpose grease ili odgovarajuće)
4. Ulje za dvotaktne motore (pakovanje 20/1 lit) 2T HP HVA kanister (Husqvarna ili odgovarajuće)
5. Profesionalni damil za košenje (najlon konac), debljine 3,0 mm – 1120m/9kg.
6. Profesionalni damil za košenje (najlon konac), debljine 2,7 mm – 1440m/9kg.
7. Profesionalni damil za košenje (najlon konac), debljine 2,4 mm – 1745m/9kg.

### 3. Obezbeđenje garancije kvaliteta

Za gore navedene predmete nabavke ponuđač treba da u okviru konkursne dokumentacije dostavi tehničku dokumentaciju, atest, deklaraciju, garantni list ili drugi odgovarajući dokument putem koga dokazuje da proizvod koji nudi poseduje trežene karakteristike. U slučaju da ponuđač nudi proizvod koji nije u skladu sa traženim karakteristikama njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

### 4. Rok isporuke

Rok isporuke ne može biti duži od 2 (dva) dana, od dana izdavanja naloga za narudžbu dobara od strane naručioca koji može biti upućen pismeno putem elektronske pošte, odnosno faksa.

### 5. Period isporuke

Od datuma zaključenja ugovora do 31.03.2017. godine.

### 6. Mesto isporuke dobara

Mesto isporuke je sedište Javnog komunalnog preduzeća «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., Subotica.

## ***IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA***

### ***1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA***

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
  - 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv

- privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- 3) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
  - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona).
- 1.2.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.3.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač.1) Zakona – Dokaz: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona – Dokaz: Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica (za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena novčana kazna ili kazna zatvora od 1 do 10 godina) i uverenje Višeg suda (za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina), kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponude.**

- 3) Uslovi iz čl. 75 st 1. tač. 4) – Dokaz: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirilo dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. **Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**
- 4) Uslov iz čl. 17. st. 1. tačka 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 86/2015) – Dokaz: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu** na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ovo znači da **ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača treba da navede ovaj podatak tako što će navesti internet stranicu**, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom koju mora dostaviti.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnik ili drugim nadležnim organom

te države. Navedena izjava mora biti prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.



### 3. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

#### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobra – **mašine, JN broj 4/2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobra – **mašine, JN broj 4/2016**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*),
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

## ***V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU***

### ***1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA***

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### ***2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA***

Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, izrađena u skladu sa uputstvima iz konkursne dokumentacije.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko – štampanim slovima, hemijskom olovkom, odnosno pisaćom mašinom ili računarom, a ovlašćeno lice ponuđača potpisuje i pečatom overava.

Poželjno je da svi dokumenti u ponudi budu podneti po gore navedenom redosledu kao i da budu povezani u jednu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedini listovi, odnosno prilozima, a da se pri tom vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuda ne sme da sadrži reči unete između redova, brisane, ili reči pisane preko drugih reči, sem kada je to potrebno radi ispravke učinjenih grešaka i tom prilikom se ispravke overavaju potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.

Prilikom sačinjavanja ponude, ponuđač koristi obrasce na stranicama od broja 20 do broja 24 konkursne dokumentacije, odnosno odeljak VI Obrazac ponude.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće „Pogrebno“ Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica, sa naznakom:

**„Ponuda za javnu nabavku – mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN broj 4/2016 - NE OTVARATI”.**

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 12.04.2016. godine do 11 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se **neblagovremenom**.

**Ponuda će se smatrati ispravnom ako ponuđač podnese sledeće:**

- sve dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona, navedene u uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova,

- sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac ponude,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac strukture cene,
- popunjen, potpisan i pečatom overen model ugovora,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o nezavisnoj ponudi,
- popunjen, potpisan i pečatom overen obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75 st. 2. Zakona o javnim nabavkama
- dokaz o obrzbeđenju garancije kvaliteta onako kako je to navedeno u poglavlju III tačka 3..

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača (kopirati stranicu dokumentacije u dovoljnom broju primeraka, za svakog člana grupe).

Model ugovora mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom, čime ponuđač potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora i da je saglasan sa sa modelom ugovora koji se nalazi u konkursnoj dokumentaciji.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača. U tom slučaju predstavnik grupe ponuđača dostavlja pismeno ovlašćenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, u modelu ugovora će biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača.

Obrazac troškova pripreme ponude (ukoliko se popunjava i podnosi), mora biti potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača (ukoliko se obrazac podnosi, u suprotnom dostavljanje samog Obrasca troškova nije obavezno, ponuda je validna i bez troškovnika).

Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

### **3. PARTIJE**

Ova javna nabavka je oblikovana u više partija, a ova javna nabavka se raspisuje za:  
Partija I – kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Javno komunalno preduzeće «Pogrebno Subotica», Trg žrtava fašizma broj 1., 24000 Subotica, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku dobra – mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN br. 4/2016 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN br. 4/2016 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN br. 4/2016 - NE OTVARATI**” il

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN br. 4/2016 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje **VI**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje **VI**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave se nalazi u konkursnoj dokumentaciji.).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tačka 1) do 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Naručilac će plaćanje preuzetih dobara vršiti sukcesivno, na osnovu izdatih faktura od strane ponuđača, a po prijemu faktura u sedištu naručioca. Dužničko-poverilački odnos između naručioca i ponuđača će nastajati prilikom svake isporuke građevinskog materijala, a obračunavaće se u skladu sa poslovnom politikom ponuđača (prilikom svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka na jednoj fakturi).

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana, niti duži od 45 dana od dana službenog prijema računa u sedištu naručioca, a u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama («Službeni glasnik Republike Srbije», broj 119/12) računajući od dana uredno primljene fakture za isporučene količine dobara (potvrđene od strane naručioca i ponuđača).

Naručilac će plaćanje vršiti po prijemu ispravne fakture (računa), a u roku koji ponuđač navede u obrascu ponude i Modelu ugovora. Plaćanje se vrši uplatom na žiro račun ponuđača koji je naznačen u fakturi.

U slučaju da ponuđač ponudi drugačije uslove plaćanja od navedenog, ponuda se smatra **neprihvatljivom**.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija za kvalitet isporučenih trimer kosačica za travu, ne može biti kraća od 12 (dvanaest) meseci od dana isporuke dobara.

### **9.3. Zahtevi u pogledu mesta i roka isporuke dobra.**

Isporuka dobara vršiće se sukcesivno, prema potrebama naručioca, u roku od 2 (dva) dana od dana narudžbe dobara, koja će biti učinjena pismenim putem odnosno putem elektronske pošte ili faksa.

Mesto isporuke je sedište Javnog komunalnog preduzeća »Pogrebno« Subotica, Trg žrtava fašizma broj1., Subotica.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude.**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu predmeta javne nabavke treba da bude uračunata cena isporuke dobar franko adresa naručioca.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, osim u slučajevima rasta inflacije ili kursa evra, pri čemu opravdanost ocenjuje kupac, na osnovu pisanog obrazloženog zahteva prodavca, zaključenjem aneksa ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Obaveza je ponuđača i naručioca da izvrše računsku proveru cena iz ponude.

## **11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike [www.minrys.gov.rs](http://www.minrys.gov.rs).

## **12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na [katarina@pogrebno.rs](mailto:katarina@pogrebno.rs) ili faksom na broj. 024/525-109 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 4/2016.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15. NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac zadržava pravo da može odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od predhodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda i to:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja i ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom,
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe podizvođača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz tačke 1), koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.



Naručilac može da odbije ponudu u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama

## **16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“. Kod kriterijuma najniža ponuđena cena najpovoljnija ponuda je ona ponuda koji ima najnižu ukupnu ponuđenu cenu bez poreza na dodatu vrednost i akciza.

## **17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču koji ponudi duži rok plaćanja, a u slučaju da ponude imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, naručilac će ugovor dodeliti onom ponuđaču koji ponudi kraći rok isporuke.

## **18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.).

## **19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Javno komunalno preduzeće «Pogrebno» Subotica, Trg žrtava fašizma broj 1..

Ukolko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trjanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h, primljeni zahtev će se evidentirati s datumom kada je primljen.

Ukolko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 14,30h, primljeni zahtev kod naručioca će se evidentirati sledećeg radnog dana.

Ukolko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika)

primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 06,30h do 14,30h.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac nije iste otklonio. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovu podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. Zakona, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara u skladu sa članom 156. Zakona, ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre ili posle isteka roka za otvaranje ponuda na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 broj ili oznaka javne nabavke, svrha uplate: Zahtev za zaštitu prava, naziv naručioca sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik. budžet Republike Srbije.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o uplati takse - potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ili iz bilo kog drugog razloga ne zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, primenom kriterijuma koji je korišćen u postupku dodele ugovora. U tom slučaju naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o dodeli ugovora.

## **22. MODEL UGOVORA**

Deo konkursne dokumentacije je i model ugovora, koji ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu popunjen model ugovora potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača odnosno svi podizvođači.

### **23. ODBIJANJE PONUDA I OBUSTAVLJANJE POSTUPKA NABAVKE**

Ponuda će biti odbijena ako je **neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća**, ako sadrži neistinite podatke, ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Ponuda može biti odbijena ako je **neprihvatljiva**.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja nije predata naručiocu u roku određenom u javnom pozivu. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ispravna ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama i Konkursne dokumentacije.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove i zahteve iz specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, ispravna i odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja **ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke**.

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2 Zakona o javnim nabavkama).

Predmetnu odluku naručilac će obrazložiti i navesti razloge obustave postupka.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobra –**mašine,**  
**Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN broj 4/2016.**

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

*Napomena:* zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi*

**5) OPIS PREDMETA NABAVKE.....**  
 Javna nabavka dobra – mašine, Partija I kosačice za travu delovi i maziva za kosačice JN broj 4/2016, dajemo ponudu kako sledi:

Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupan iznos (3 x 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Motorna trimmer kosačica 2,1 kw	kom	3		
Motorna trimmer kosačica 1,4 kw	kom	2		
Profesionalni damil za košenje 3,0 mm	m	6.00		
Profesionalni damil za košenje 2,7 mm	m	5.500		
Profesionalni damil za košenje 2,4 mm	m	8.500		
Mast za podmazivanje trim glave kosilice (pakovanje 225 gr)	kom	30		
Ulje za dvotaktne motore (pakovanje 20/1 lit)	kom	8		
Trim glava T35 M10 (ili odgovarajuće)	kom	40		
Svećica za motorne testere i trimmer kosačice	kom	20		
Filter za vazduh za trimmer kosačice 2,5 KS	kom	30		
Filter goriva za trimmer kosačice 2,5 KS	kom	10		
Starter kpl za trimmer kosačice 2,5 KS	kom	10		
Karburator za trimmer kosačice 2,5 KS	kom	10		
Karika 38x1 za trimmer kosilicu	kom	10		
Lanac motorne testere 325 1,5 36z	kom	5		
Vodilica 45c 325 1,5 36z	kom	3		
<b>Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:</b>				
<b>Porez na dodatu vrednost:</b>				
<b>Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:</b>				

**Napomena:** Navedene količine predmetnih dobara date su okvirno i do kraja predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u zavisnosti od potreba naručioca, ali tako da vrednost konačno isporučene količine ne prelazi ukupnu vrednost zaključenog ugovora.

Ukupna cena bez pdv-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cena sa pdv-om: \_\_\_\_\_

Rok važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda (*minimum 30 dana*).

Rok plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture/računa (*minimum 30 dana, maksimum 45 dana*);

Rok isporuke je \_\_\_\_\_ dana (*ne duži od 2 (dva) radna dana*).

Dužina garantnog roka za trimmer kosačice za travu \_\_\_\_\_ meseci od datuma isporuke robe.

Datum

M. P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.*



## VII MODEL UGOVORA

(Popuniti prvu stranu, poslednju stranicu overiti pečatom i potpisati.)

### UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2017. godine u Subotici između:

1. **Javnog komunalnog preduzeća „Pogrebno“ iz Subotice**, ulica Trg žrtava fašizma broj 1., MB: 08058644, PIB: 100843412, tekući račun broj 160-187697-70 kod „Banca Intesa“, koga zastupa Vesna Prčić direktor, kupac dobara (u daljem tekstu: Kupac) MB: 08058644, PIB: 100843412, tekući račun broj 160-187697-70 kod) sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_,

koga zastupa \_\_\_\_\_, kao prodavac u nabavci dobara sa druge strane (u daljem tekstu: Prodavac).

#### Član 1.

##### Predmet ugovora

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je predmet ugovora nabavka dobra – mašina, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice za potrebe Kupca u svemu prema specifikaciji kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji,
- da je Prodavac dana \_\_\_\_\_ 2016. godine dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_ po konkursnoj dokumentaciji broj 4/2016, koja čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da ponuda Prodavca u potpunosti odgovara specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu Ugovora i čini sastavni deo ovog Ugovora,
- da je Kupac kao Naručilac, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, sproveo postupak javne nabavke broj 4/2016 za dobra koja su predmet ovog Ugovora, te da je ponuda Prodavca kao ponuđača izabrana kao najpovoljnija Odlukom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine.

#### Član 2.

##### Cena

Cena dobara data je u ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine i čini sastavni deo ovog Ugovora.

Cena utvrđena ponudom je fiksna i ne može se menjati, osim u slučajevima rasta inflacije ili kursa evra, pri čemu opravdanost ocenjuje naručilac dobara, na osnovu pisanog obrazloženog zahteva isporučioaca dobara, zaključenjem aneksa ugovora.

Ukoliko Prodavac spram potreba i zahteva Kupca izvrši isporuku dobara koja nisu data u ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, a koja se nalaze u prodajnom asortimanu Prodavca, fakturisanje dobara će se izvršiti po važećoj ceni u maloprodajnom objektu Prodavca na dan isporuke dobara, pod uslovima iz ovog ugovora.

#### Član 3.

##### Realizacija ugovora

Naznačene količine iz ponude Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine će biti realizovane sukcesivno u skladu sa stvarnim potrebama Kupca, a maksimalno do planiranog iznosa od 1.000.000,00 dinara bez poreza na dodatnu vrednost.

Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od 5.000.000, 00 dinara bez poreza na dodatu vrednost.

Kupac zadržava pravo da po pojedinačnim cenama navedenim u ponudi Prodavca naruči i manje i veće količine dobara od onih koje su naznačene u ponudi Prodavca, a sve u skladu sa svojim stvarnim potrebama i finansijskim mogućnostima.

#### **Član 4. Obaveze Prodavca**

Prodavac se obavezuje da Kupcu po nalogu sukcesivno isporučuje dobra franko sedšte Kupca: Trg žrtava fašizma broj 1., Subotica. Rok isporuke je najkasnije u roku od 2 (dva) radna dana od najave potrebe kupca koja može biti učinjena pismenim putem odnosno putem elektronske pošte ili faksa. Prodavac je odgovoran za kvalitet i oblik, odnosno formu i kvalitet dobara koji je zahtevan prilikom isporuke.

Prodavac će nakon svake isporuke ili nakon više sukcesivnih isporuka Kupcu dostavljati fakturu ili zbirnu fakturu.

#### **Član 5. Obaveze Kupca**

Kupac se obavezuje da Prodavcu vrši isplatu isporučenih dobara u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema fakture u sedište Kupca.

Prilikom preuzimanja dobara od strane Kupca, lice koje preuzima dobra treba da potpiše otpremnicu koja sadrži: datum, vrstu, količinu, cenu i iznos za preuzetu vrstu dobara.

U slučaju docnje u plaćanju Prodavac ima pravo da Kupcu zaračuna zakonsku zateznu kamatu i to od dana isteka valute do dana plaćanja.

#### **Član 6. Kvalitet robe**

Prodavac garantuje kvalitet isporučene robe određen u konkursnoj dokumentaciji, a na osnovu priloga koji je dostavio uz svoju ponudu.

#### **Član 7. Reklamacija**

Kupac ima pravo na reklamaciju kvaliteta i količine isporučene robe, koju će uložiti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja robe ili u roku koji je definisan u garantnom listu proizvoda.

Za trimer kosačice Kupac ima pravo reklamacije onako kako je to Prodavac definisao u svojoj ponudi odnosno \_\_\_\_\_ meseci od datuma isporuke.

Ukoliko se utvrdi da reklamacija nije osnovana, troškove postupka reklamacije snosi Kupac.

#### **Član 8. Period važenja Ugovora**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do 31.03.2017. godine.

#### **Član 9. Raskid Ugovora**

Ugovorna strana, nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora ukoliko druga ugovorna strana u roku od 5 (pet) dana po prijemu pismenog upozorenja prve ugovorne strane ne izvrši ili neuredno izvrši obaveze preuzete

ovim ugovorom, sve pod uslovom, da je prva ugovorna strana svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem uz primereni raskidni rok od 8 (osam) dana.

**Član 10.**  
**Rešavanje sporova**

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove rešavaju sporzumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa, u suprotnom ugovara se mesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Na sve okolnosti koje nisu regulisane ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivno-pravnih propisa Republike Srbije.

**Član 11.**  
**Završne odredbe**

Pročitano, protumačeno i u znak saglasnosti potpisano.

Ugovor je sačinjen u 4 istovetna primerka, od kojih Kupac zadržava 2, a Prodavac 2 primerka.

Za Prodavca,  
Direktor:

Za Kupca,  
Direktor:

---

---

**VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM ZA  
POPUNJAVANJE**

Javna nabavka dobra – mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN broj 4/2016, dajemo ponudu kako sledi:

Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a
1.	2.	3.	4.
Motorna trimer kosačica 2,1 kw	kom	3	
Motorna trimer kosačica 1,4 kw	kom	2	
Profesionalni damil za košenje 3,0 mm	m	6.00	
Profesionalni damil za košenje 2,7 mm	m	5.500	
Profesionalni damil za košenje 2,4 mm	m	8.500	
Mast za podmazivanje trim glave kosilice (pakovanje 225 gr)	kom	30	
Ulje za dvotaktne motore (pakovanje 20/1 lit)	kom	8	
Trim glava T35 M10 (ili odgovarajuće)	kom	40	
Svećica za mototrne testere i trimer kosačice	kom	20	
Filter za vazduh za trimer kosačice 2,5 KS	kom	30	
Filter goriva za trimer kosačice 2,5 KS	kom	10	
Starter kpl za trimer kosačice 2,5 KS	kom	10	
Karburator za trimer kosačice 2,5 KS	kom	10	
Karika 38x1 za trimer kosilicu	kom	10	
Lanac motorne testere 325 1,5 36z	kom	5	
Vodilica 45c 325 1,5 36z	kom	3	
<b>Ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost:</b>			
<b>Porez na dodatu vrednost:</b>			
<b>Ukupna cena sa porezom na dodatu vrednost:</b>			

Ukupna cena bez pdv-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cena sa pdv-om: \_\_\_\_\_

**Datum:**

**M. P:**

**Ponudač:**

---

**Napomena:**

*Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupeponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i overiti pečatom obrazac strukture cene.*

## IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

*Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

### IZJAVU

### O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobra – **mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice, JN br 4/2016** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač: \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, u postupku javne nabavke dobara – **mašine, Partija I kosačice za travu, delovi i maziva za kosačice JN broj 4/2016**, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

U \_\_\_\_\_

**Potpis ovlašćenog lica**

**Dana:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*